

	Arbeiterwohlfahrt Südsachsen gGmbH	Qualitätsmanagementhandbuch Geschäftsstelle
Teil IV , Anlage 2 QMH- Pr 150-3-3	Führung und Organisation, Verantwortung der Leitung Pflichtinformationen - Pflege	

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Arbeiterwohlfahrt Südsachsen gGmbH
Poststraße 29
09648 Mittweida

Tel.: 03727 955-0
Fax: 03727 955-724

Gesetzliche Vertreter: Jörg Lehmann
Datenschutzbeauftragte: Ulf Hillig

Zweck der Verarbeitung

Stationär: Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Erfüllung unserer Verpflichtungen aus dem Wohn- und Betreuungsvertrag.). Hierzu gehören z.B. Aufgaben wie die Aufnahme und Unterbringung in unserer Einrichtung, die Betreuung und die Behandlung unserer Klienten und Klientinnen sowie die Abrechnung der erbrachten Leistungen.

Ambulant und teilstationär: Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Erfüllung unserer Verpflichtungen aus dem Pflegevertrag/ Tagespflegevertrag (ambulant und teilstationär). Hierzu gehören z.B. Aufgaben wie die Aufnahme, Pflege, Beratung, die Betreuung und die Behandlung unserer Klienten und Klientinnen sowie die Abrechnung der erbrachten Leistungen.

Weiterhin sind wir gesetzlich zur Verarbeitung von Daten verpflichtet, die zu Zwecken der Qualitätsdarstellung, -sicherung und Prüfung an berechnigte Datenempfänger übermittelt werden müssen.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

- Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)
- Verarbeitung zur Vertragserfüllung bzw. im Rahmen vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Verarbeitung aufgrund rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Bemerkung

Grundsätzlich werden nur personenbezogene Daten verarbeitet, die zur Erfüllung der Zwecke notwendig sind. Die Verarbeitung optionaler personenbezogener Daten erfolgt nur auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung

Kategorien von Daten

- Stammdaten
- Biographische Daten
- Informationen zum individuellen Hilfebedarf, Pflegeplanung
- Informationen zu ärztlichen Verordnungen
- Information im Rahmen von Wundbehandlung und -dokumentation
- Informationen zum Pflege-, Betreuungs- und Entwicklungsverlauf (Pflegedokumentation)
- Medizinische Daten wie Diagnosen und Befunde

Bezeichnung	QM-Handbuch	Bearbeiter*in	Freigabe	Freigabe durch:	Revision	Archivierung		Seite
QMH IV- Pr 150-3-3	GST	Ext. DSB, QMB	02.01.2024	GF	2.1	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	1 / 4

	Arbeiterwohlfahrt Südsachsen gGmbH	Qualitätsmanagementhandbuch Geschäftsstelle
	Teil IV, Anlage 2 QMH- Pr 150-3-3	Führung und Organisation, Verantwortung der Leitung Pflichtinformationen - Pflege

Kategorien von Datenempfängern

- Mitarbeitende der Einrichtung/Träger
- Kranken- und Pflegekassen
- Sozialhilfeträger
- Medizinischer Dienst Sachsen / Prüfdienst der privaten Krankenversicherung/ Besuchskommission
- Heimaufsicht
- Ärzte, Therapeuten, Kliniken
- Ämter und Behörden gemäß gesetzlichen Bestimmungen
- Auftragsverarbeiter zur Unterstützung im Bereich Softwarebenutzung und -wartung
- Hausnotruf- Dienstleister (ambulant)
- Bevollmächtigte*r

Eine Datenübermittlung an die benannten Empfänger erfolgt nur nach Erforderlichkeit und auf Grundlage einer Rechtsvorschrift bzw. Ihrer Erklärung zur Entbindung von der Schweigepflicht.

Die benannten Empfänger erhalten nur die Daten, die im Rahmen ihrer Pflichterfüllung tatsächlich benötigt werden.

Herkunft der Daten

Die Daten werden in der Regel direkt bei der betroffenen Person erhoben. Es werden Daten auch von den Kliniken und Unfallkassen (ambulant), Bevollmächtigten oder gesetzlichen Betreuern übermittelt.

Datenübermittlung in Drittländer / an internationale Organisationen

- Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittländer / an internationale Organisationen

Dauer der Verarbeitung

Eine aktive Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt für die komplette Dauer des Vertragsverhältnisses. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses werden die Daten entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen archiviert und nach Ablauf dieser vernichtet bzw. gelöscht.

In Einzelfällen kann eine Aufbewahrung von Unterlagen für die Dauer von 30 Jahren erforderlich werden (§ 197 BGB).

Betroffenenrechte

Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob personenbezogene Daten zu Ihrer Person von unserem Unternehmen verarbeitet werden. Diese Auskunft ist grundsätzlich unentgeltlich. Im Vorfeld der Auskunftserteilung kann es notwendig werden, Ihre Identität zweifelsfrei sicherzustellen.

Bezeichnung	QM-Handbuch	Bearbeiter*in	Freigabe	Freigabe durch:	Revision	Archivierung		Seite
QMH IV- Pr 150-3-3	GST	Ext. DSB, QMB	02.01.2024	GF	2.1	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	2 / 4

	Arbeiterwohlfahrt Südsachsen gGmbH	Qualitätsmanagementhandbuch Geschäftsstelle
	Teil IV , Anlage 2 QMH- Pr 150-3-3	Führung und Organisation, Verantwortung der Leitung Pflichtinformationen - Pflege

Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, unrichtige personenbezogene Daten die Ihre Person betreffen, berichtigen zu lassen. Dies schließt die Vervollständigung unvollständiger Daten zu Ihrer Person mit ein.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten durch Sie bestritten wird, die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig erfolgt, die Daten für eine Verarbeitung nicht länger benötigt werden oder ein Widerspruch gegen die Datenverarbeitung eingelegt wurde.

Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, die unverzügliche Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, die Ihre Person betreffen. Eine Löschung muss nicht erfolgen, sofern die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung erfolgt, die Daten zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen benötigt werden, ein öffentliches Interesse an der Datenverarbeitung im Bereich der öffentlichen Gesundheit besteht, Daten im Rahmen von Archivzwecken oder historischen und wissenschaftlichen Forschungszwecken verarbeitet werden oder zur Verteidigung von Rechtsansprüchen notwendig sind.

Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen, die Ihre Person betreffen.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, personenbezogene Daten, die im Rahmen der definierten Zweckbestimmung zu Ihrer Person verarbeitet werden, in einem strukturieren, gängigen maschinenlesbaren Format zu erhalten. Auf Wunsch können diese Daten durch unser Unternehmen auch direkt einem anderen Verantwortlichen offengelegt werden.

Recht auf Widerruf

Sofern sich die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihre freiwillige Einwilligung gründet, so haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Der Widerruf einer Einwilligung gilt für die Zukunft. Bereits abgeschlossene Verarbeitungsvorgänge bleiben vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde

Für Beschwerden, die sich aus der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der genannten Zweckbestimmung ergeben, können Sie sich jederzeit an die zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz wenden.

Bezeichnung	QM-Handbuch	Bearbeiter*in	Freigabe	Freigabe durch:	Revision	Archivierung		Seite
QMH IV- Pr 150-3-3	GST	Ext. DSB, QMB	02.01.2024	GF	2.1	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	3 / 4

	Arbeiterwohlfahrt Südsachsen gGmbH	Qualitätsmanagementhandbuch Geschäftsstelle
Teil IV , Anlage 2 QMH- Pr 150-3-3	Führung und Organisation, Verantwortung der Leitung Pflichtinformationen - Pflege	

Erforderlichkeit der Datenerhebung

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist für die Vertragserfüllung erforderlich. Optionale Daten werden jeweils als solche gekennzeichnet.

Eine Nichtbereitstellung von Daten kann zur Folge haben, dass Betreuungsleistungen/ Versorgungsleistungen nicht vollumfänglich erbracht werden können.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Für Daten, die im Rahmen der definierten Zweckbestimmung erhoben werden, erfolgt keine Bewertung auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Scoring).

Bezeichnung	QM-Handbuch	Bearbeiter*in	Freigabe	Freigabe durch:	Revision	Archivierung		Seite
QMH IV- Pr 150-3-3	GST	Ext. DSB, QMB	02.01.2024	GF	2.1	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	4 / 4